

Aika 21.02.2023, klo 15:01 - 15:58

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Koittilan koulun alapohjan saneeraus / urakoitsijan valinta**
- § 13 Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän valinta**
- § 14 Poikkeamislupahakemus / 213-416-15-10**
- § 15 Poikkeamislupahakemus / 213-410-19-51**
- § 16 Poikkeamislupahakemus / 213-435-2-280**
- § 17 Tiedoksisaatettavat asiat**
- § 18 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Heikkinen
Arja-Liisa Kuparinen
Juha Liukkonen
Marjaana Sävilammi
Tapio Viljanen

Muut saapuvilla olleet

Marita Manninen, sihteeri
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä
Markku Kuusjärvi
Kalle Manninen, poistui 15:15
Tapani Nykänen

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen
Puheenjohtaja

Marita Manninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2023

21.02.2023

Marjaana Sävilammi

Tapio Viljanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 22.2.2023 alkaen.

Marita Manninen, toimistosihteeri

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastus.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marjaana Sävilammi ja Tapio Viljanen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 22.2.2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 12

Koittilan koulun alapohjan saneeraus / urakoitsijan valinta

KNGDno-2023-47

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen

kalle.manninen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tarjousten avauspöytäkirja.pdf

2 vertailutaulukko.pdf

Kangasniemen kunnan tekniset palvelut on käynnistänyt 20.1.2023 Koittilan koulun alapohjan saneeraus koskevan tarjouskilpailun. Hankinnan kohteena on Koittilan koulun alapohjan saneerauksen kokonaisurakka tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa ja hankintamenettely on avoin hankinta. Kohteen rakentamisaika on maaliskuusta kesäkuuhun 2023. Valintaperusteena on halvin hinta.

Määräaikaan mennessä saatiin kolme (3) tarjousta, joista kaikki eivät täyttäneet tarjouspyynnössä vaadittuja ehtoja.

Vt Kumpp Construction Oy:n tarjous hylätään. Hankintayksikön on hylättävä tarjous, mikäli tarjoaja ei täytä kaikkia tarjouspyynnön ja sen liitteiden vaatimuksia. Tässä tapauksessa tilaaja on edellyttänyt tarjoajalta kohteeseen tutustumista ja tarjouspyynnössä ilmoittanut päivämäärät, jolloin kohteeseen voi tutustua. Vt Kumpp Construction Oy on ilmoittanut, ettei ole tutustunut kohteeseen.

Näin ollen saatiin kaksi (2) tarjousta, jotka täyttivät tarjouspyynnössä vaaditut ehdot. Tarjousten selonottotilaisuudet on pidetty molempien tarjoajien kanssa.

Edullisimman tarjouksen teki Rakennus Pilar Oy. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hylätä Vt Kumpp Construction Oyn tarjouksen, koska tarjoaja ei ole kelpoinen.

Tekninen lautakunta päättää valita Koittilan koulun alapohjan saneerauksen kokonaisurakoitsijaksi Rakennus Pilar Oy:n. Rakennus Pilar Oy:n tarjouksen kokonaishinta on 179 700,00 € alv 0%

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kalle Manninen toimi asiantuntijana asian esittelyn ajan. Hän poistui klo 15.15.

Tiedoksi

tarjoajat, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja

§ 13

Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän valinta

KNGDno-2023-36

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Kangasniemen kunnan ruoka- ja puhtauspalveluissa oli haettava 1 yhdistelmätyöntekijän toistaiseksi voimassa työsuhde 1.3.2023 alkaen. Haku ollut kuntarekryssä auki 19.12.2022 - 13.1.2023. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 4 kpl, kaikki täyttävät koulutusvaatimuksen. Haastatellaan kaikki, joista kaksi perui haastatteluun tulon, toiselle ei käynyt haastattelu-aika ja toinen ei voi ottaa työsuhdetta vastaan maaliskuussa. Haastattelut suoritti tekninen johtaja Mikko Korhonen, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Kari Luukkainen ja ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Anne Ukkonen. Haastateltavat pisteytettiin koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatavien pisteiden pohjalta

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää haastattelu-ryhmän yksimieliseen päätökseen perustuen, että yhdistelmätyöntekijän toisaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valitaan XXXXXXXX. Varalle ei valita ketään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, palkat, hallintopäällikkö, henkilöstöasiantuntija.

§ 14

Poikkeamislupahakemus / 213-416-15-10

KNGDno-2022-449

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Ohensalossa olevalle Hämeensaaren tilalle 213-416-15-10 haetaan poikkeamislupaa olemassa olevan lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiseksi pysyväan asumiseen. Kyseessä on Puulan rantayleiskaavan mukainen lomarakennuksen rakennuspaikka, joka on alun perin ollut vakituisesti asuttu maatilan talouskeskus. Hakemuksen kohteena olevan kerrosalaltaan 129 m²:n suuruisen lomarakennuksen on jo käyttöötkatselmuksessa todettu soveltuvan pysyväan asumiseen. Tilalla oleva vanha asuinrakennus on purettu, mutta vanhaan talouskeskukseen kuuluneet aitta ja navetta jäävät edelleen pihapiiriin talousrakennuksina. Rakennuspaikalta on matkaa yleiselle tielle n. 400 metriä ja lähialueella on ennestäänkin useita maatiloja ja muita vakituisesti asuttuja talouksia. Rakennuspaikalle on jo aikaisemmin myönnetty vastaava poikkeamislupa, tekninen lautakunta 17.9.2019 § 57, joka on rauennut, koska poikkeamislupaa vastaavaa rakennuslupaa ei ole haettu määräajassa.

Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL 171 §:n mukaan, että hanke ei saa:

1. Aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteidensaavuttamista.
4. Johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL:n mukaan myös se, että hakemuksen tueksi on esitetty erityisiä syitä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

Perustelut:

Poikkeaminen ei hajauta yhdyskuntarakennetta, kun otetaan huomioon rakennuspaikan sijainti olemassa olevaan kyläasutukseen nähden ja hyviin liikenneyhteyksiin tukeutuvana. Kyseessä on rakennuspaikka, joka on alun perinkin ollut vakituisesti asuttu maatila. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle, ei johda merkittävään rakentamiseen eikä myöskään aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hakemuksen tueksi on esitetty MRL:n edellyttämiä erityisiä syitä.

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen antopäivästä lukien, jonka kuluessa on haettava tätä poikkeamislupaa vastaavaa rakennuslupaa rakennusvalvontaviranomaiselta.

Suoritemaksu 500 € (lasku lähetään myöhemmin).

Sovelletut oikeusohjeet:

- MRL 43 §
- MRL 171 §
- MRL 173 – 174 §:t

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, ELY-keskus

§ 15

Poikkeamislupahakemus / 213-410-19-51

KNGDno-2023-44

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Tilalle Villa Rosa 213-410-19-51 haetaan poikkeamislupaa olemassa olevan loma-asuinrakennuksen laajentamiseksi. Alueella ei ole oikeusvaikutteista kaavaa. Poikkeaminen on tarpeellinen, koska olemassa oleva loma-asuinrakennus sijaitsee 10 metrin etäisyydellä rantaviivasta. Nykyisen loma-asuinrakennuksen koko on 21 m² ja tulevan laajennusosan koko on 9 m². Laajennus on tarpeellinen makuualkovin rakentamiseksi. Laajentaminen on tarkoitettu tehdä rakennuksen sivulle, johtuen rakennuksen takaosan heikosta rakennettavuudesta. Rakennuspaikalle on jo ennestään rakennettu useita talousrakennuksia: puuvarasto 9 m², varasto 12 m², sauna 7,5 m², varasto 15m². Rakennuspaikan rakennusoikeus ei tällä laajennuksella kuitenkaan ylitä.

Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL 171 §:n mukaan, että hanke ei saa:

1. Aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
4. Johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL:n mukaan myös se, että hakemuksen tueksi on esitetty erityisiä syitä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

Perustelut:

Hakemuksen kohteena oleva tila on olemassa oleva rakennuspaikka.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, ei johda merkittävään rakentamiseen eikä myöskään aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Hakemuksen tueksi on esitetty MRL:n edellyttämiä erityisiä syitä.

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen antopäivästä lukien, jonka kuluessa on haettava tätä poikkeamislupaa vastaavaa rakennuslupaa rakennusvalvontaviranomaiselta.

Suoritemaksu 500 € (lasku lähetään myöhemmin).

Sovelletut oikeusohjeet:

- MRL 72 §
- MRL 171 §
- MRL 173 – 174 §:t
- Rakennusjärjestys, kohdat 5.1 ja 12.1.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, ELY-keskus

§ 16

Poikkeamislupahakemus / 213-435-2-280

KNGDno-2023-29

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Hokassa olevalle Niinimaa tilalle 213-435-2-280 haetaan poikkeamislupaa olemassa olevan lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiseksi pysyvään asumiseen. Kyseessä on Puulan rantayleiskaavan mukainen lomarakennuksen rakennuspaikka. Hakemuksen kohteena olevan kerrosalaltaan 112 m²:n suuruinen ympärivuotiseen käyttöön soveltuva lomarakennus. Rakennuspaikalta on matkaa yleiselle tielle n. 2,1 kilometriä ja lähialueella on ennestäänkin useita vakituisesti asuttuja talouksia.

Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL 171 §:n mukaan, että hanke ei saa:

1. Aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteidensaavuttamista.
4. Johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL:n mukaan myös se, että hakemuksen tueksi on esitetty erityisiä syitä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

Perustelut:

Poikkeaminen ei hajauta yhdyskuntarakennetta, kun otetaan huomioon rakennuspaikan sijainti olemassa olevaan asutukseen nähden ja hyviin liikenneyhteyksiin tukeutuvana. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle, ei johda merkittävään rakentamiseen eikä myöskään aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hakemuksen tueksi on esitetty MRL:n edellyttämiä erityisiä syitä.

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen antopäivästä lukien, jonka kuluessa on haettava tätä poikkeamislupaa vastaavaa rakennuslupaa rakennusvalvontaviranomaiselta.

Suoritemaksu 500 € (lasku lähetään myöhemmin).

Sovelletut oikeusohjeet:

- MRL 43 §
- MRL 171 §
- MRL 173 – 174 §:t

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, ELY-keskus

§ 17

Tiedoksisaatettavat asiat

KNGDno-2023-68

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Kangasniemi_vyv_2022.pdf

KVYV Tutkimus Oy

Kangasniemen kunnan jätevedenpuhdistamon käyttö-, päästö- ja vesistötarkkailun vuosiyhteenveto 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 18

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

kunnaninsinööri

Yleispäätös:

§ 2 Lupa kirjaston käyttämiseen tilapäismajoituksena, 16.01.2023

§ 3 Lupa väliaikaiseen mainostamiseen, 20.01.2023

§ 4 Vuokran hyvitys huoneiston olosuhteiden laatupoikkeaman vuoksi, 23.01.2023

§ 5 Lupa Nuoriniemi Piknik- tapahtuman järjestämiseen pirtin perinnepuistossa
2.6.2023, 10.02.2023

tekninen johtaja

§ 3 Jäteastian tyhjennysvälin pidentäminen, 11.01.2023

§ 4 Etuosto-oikeustodistus / 213-428-11-76, 18.01.2023

§ 5 Jäteastian tyhjennysvälin pidentäminen, 19.01.2023

§ 6 Pysyvän liikenteenohjauslaitteen asettaminen / Ketunkolon yksityistie, 24.01.2023

§ 7 Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän haastattelu, 30.01.2023

§ 8 Jäätelökioskipaikan vuokraaminen kaudelle 2023, 30.01.2023

§ 9 Korvausvaatimus veden laadusta, 03.02.2023

§ 10 Kuntokartoituksen tekeminen kunnan myytäviin kiinteistöihin, 07.02.2023

§ 11 Alueelliset yksityispäivät, 09.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa teknisen johtajan, kunnaninsinöörin, kiinteistötyönjohtajan ja ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§14, §15, §16

Hallintovalitus

Valitusosoitus teknisen lautakunnan poikkeamislupapäätöksestä hallinto-oikeuteen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. (MRL 193 §).

Valitusoikeus on

- * viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla,
- * sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös olennaisesti vaikuttaa,
- * sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa,
- * sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
- * kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa,
- * toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristösuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen,
- * viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42500
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe 8.00 - 16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhI 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§12, §13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370